

## Meldung Mieterwechsel

An  
REMOS Hausverwaltung GmbH & Co. KG  
Kremser Straße 27 b  
93055 Regensburg

**BITTE UNBEDINGT AUSFÜLLEN!**  
WEG \_\_\_\_\_  
WE-Nr. \_\_\_\_\_ TG-Nr. \_\_\_\_\_  
Eigentümer: \_\_\_\_\_

### Alter Mieter

\_\_\_\_\_  
Name(n), Vorname(n)

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefon - mobil

\_\_\_\_\_  
e-mail

Auszug zum

### Neuer Mieter

\_\_\_\_\_  
Name(n), Vorname(n)

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefon - mobil

\_\_\_\_\_  
e-mail

Einzug zum

### Zwischenablesung

- Ich/wir bitte(n) um Zwischenablesung Heizung/Wasser durch die Heizkostenfirma (ca. 50€)
- Ich/wir habe(n) die Zwischenablesung selbst durchgeführt. Die Ablesewerte übermittle(n) ich/wir mit dem beiliegenden, separaten Formular "Zwischenablesung" an die Hausverwaltung
- Es soll keine Zwischenablesung durchgeführt werden. In der Heizkostenabrechnung werden die Nutzungszeiträume nach Gradtagen aufgeteilt.

**Hinweis:** Für den Wohnungsstrom besteht ein gesondertes Vertragsverhältnis zwischen Wohnungsnutzer und Energieversorger ohne Beteiligung der Hausverwaltung. Für An- und Abmeldungen bitten wir Sie, sich direkt mit dem Energieversorger in Verbindung zu setzen. Der Energieversorger besitzt in der Regel einen Schlüssel für den Elektroraum und wird eine End- bzw. Zwischenablesung des Stromzählers ggf. selbst vornehmen.

### Klingelschild

Die Beschriftung von Klingel und Briefkasten soll wie folgt lauten:

**Hinweis:** Um ein einheitliches Aussehen der Klingel- und Briefkastenanlage zu gewährleisten, wird die Beschriftung durch die Hausverwaltung veranlasst. Aufgrund der Vielzahl von Möglichkeiten (mit/ohne Vorname(n), Titel etc) bitten wir hier um exakte Angabe der gewünschten Beschilderung (möglichst in Druckbuchstaben).

**Hinweis:** Gerne erstellen wir für Sie die Nebenkostenabrechnung mit Ihrem(n) Mieter(n). Bitte wenden Sie für die Auftragserteilung unser Formular "Betriebskostenabrechnung"

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Eigentümer